

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «СОШ п. Агролес»  
протокол №8 от 13.10.2015г.



1  
ИИ Сумская  
от 15.10.2015г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «СОШ п. Агролес» Искитимского района Новосибирской области, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации (далее - ОО), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**формы письменной проверки:**

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

- практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

#### **Формы устной проверки:**

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение размещается на сайте ОО, ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Методист, заместитель руководителя контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

#### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета ОО устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОО и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом ОО.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОО отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9, 11 классах, до 30 мая в 5-7, до 5 июня в 8, 10 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

### **Положение о промежуточной аттестации**

**Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО).**

#### **I. Общие положения**

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации (далее ОО) за результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «СОШ п. Агролес» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2. Основной задачей промежуточной аттестации является:

- 1) установление уровня освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования;

- 2) продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования<sup>1</sup> МКОУ «СОШ п. Агролес»
- 3) обеспечение объективной оценки динамики индивидуальных образовательных достижений каждого обучающегося.

3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МКОУ «СОШ п. Агролес» и настоящим Положением.

4. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы и методы оценки обучающихся, а также права и обязанности сторон, принимающих участие в промежуточной аттестации.

## **II. Порядок и организация промежуточной аттестации**

1. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 1 – 4-х классах.

2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО предоставление и использование персонализированной информации возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонализированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах<sup>3</sup>.

3. Оценка *личностных результатов* представляет собой неперсонализированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в части «Личностные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес». Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой,<sup>4</sup> и отражается в портфеле достижений.

3.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговой оценке.<sup>5</sup> Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

4. Оценка *метапредметных результатов* представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес», описанных в частях «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес»

5. Оценка *предметных результатов* представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

5.1. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ по итогам первой, второй, третьей четверти и за год. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися, с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса<sup>6</sup>, соответствующих базовому уровню.

5.2. Определение четвертной оценки с представлением результата оценивания в портфеле достижений осуществляется обязательно с участием обучающегося и:

---

<sup>1</sup> Пункт 13 ФГОС НОО

<sup>2</sup> Пункт 3 подпункт 10 статья 28 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> Пункт 1.3.1 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>4</sup> Пункт 1.3.2 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>5</sup> Пункт 13 ФГОС НОО

<sup>6</sup> Пункт 1.3.2 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

1) выражается в *словесной (устной) характеристике* уровня развития ученика: какие предметные действия и на каком уровне он смог продемонстрировать в ходе решения задач по темам данной четверти;

2) главное внимание при этом уделяется сравнению с уровнем самого ученика на предыдущих этапах, подчёркивается продвижение и выделяются действия, развитие которых необходимо продолжить в будущем;

3) оценка-характеристика на каждого ученика в конце четверти не записывается. Четвертная оценка-характеристика может быть сделана при необходимости в любой момент на основе отметок ученика за различные умения оценённых тематических контрольных работ. (См.: Приложение 1)

5.3. Определение четвертной отметки:

1) высчитывается как среднее арифметическое;

2) для определения среднего балла учитываются отметки за все темы, изученные в данной четверти;

3) среднее арифметическое высчитывается по отметкам, выставленным в официальный журнал за контрольные работы, и за текущие ответы.

6. Содержание промежуточной четвертной и годовой аттестации определяется утверждённым планом внутришкольного контроля на каждый учебный год. В день проводится только одна форма контроля. ОО самостоятельно планирует содержание и периодичность промежуточного контроля личностных, метапредметных и предметных результатов.

сроки результаты		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Личностные</b>										+
<b>Метапредметные</b>	<i>Регулятивные УУД</i>									+
	<i>Коммуникативные УУД</i>									+
	<i>Познавательные УУД</i>				+					+
	<i>Чтение. Работа с текстом</i>				+					+
	<i>Формирование ИКТ компетентности Обучающихся(с 3кл)</i>									+
<b>Предметные</b>										
Русский язык					+					+
Математика					+					+

7. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. (Пункт 10.10. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса. СанПиН 2.4.2. 2821– 10).

8. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

9. Четвертные и годовые отметки по предметам (кроме основ духовно-нравственной культуры народов России) обязательной части учебного плана ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес» выставляются в баллах обучающимся 2 – 4-х классов. Четвертные и годовые отметки по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес», не выставляются.

10. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (форму и дату промежуточной аттестации утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).



11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) на основании договора о предоставлении общего образования МКОУ «СОШ п. Агролес» и в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» пункт 6 статья 44.

12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность<sup>7</sup>, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроках утверждённых педагогическим советом (пункт 5 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 статьи 58 ФЗ «Об образовании в РФ». В течение сроков и форм, утверждённых педагогическим советом, неуспеваемость по данному предмету ликвидируется. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательной деятельности.

14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

15. В конце учебного года отметки обучающихся соотносятся с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений и положительных результатов, накопленных обучающимися в своём портфеле достижений за учебный год..

16. Результаты промежуточной оценки предметных результатов, проводимой администрацией ОУ в форме стандартизированных письменных работ сравниваются с отметками по предмету, выставленными педагогическими работниками с целью оценки результативности деятельности педагогических работников и повышения ответственности ОО за результаты освоения ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес»<sup>8</sup>.

17. Результаты учителя (ОО) – это разница между результатами учеников (личностными, метапредметными и предметными) в начале обучения (входная диагностика) и в конце обучения (выходная диагностика). Сравнение результатов позволяет определить удалось или нет учителю и школе в целом создать образовательную среду, обеспечивающую развитие учеников.

### **III. Формы и методы оценки обучающихся**

1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес» предполагает *комплексный подход к оценке результатов* образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: *личностных, метапредметных и предметных*.<sup>9</sup> В соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки метапредметных и предметных результатов предусматривает *уровневый подход* (базовый и повышенный уровни) к представлению планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения.

2. В процессе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие)<sup>10</sup>

3. *Личностные результаты* отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований, проводимых психолого-педагогической службой МКОУ «СОШ п. Агролес» .

---

<sup>7</sup> Согласно пункту 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

<sup>8</sup> Пункты 6, 19.2 ФГОС НОО

<sup>9</sup> Пункт 19.9 ФГОС НОО

<sup>10</sup> Пункт 19.9. ФГОС НОО

3.1. В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.2. Используемые формы оценки личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) анкетирование;
- 3) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 4) самооценка ученика;
- 5) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

3.3. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся может осуществляться по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (или администрации образовательной организации) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психолого-педагогической службой МКОУ «СОШ п. Агролес».

4. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки *метапредметных результатов*, может быть осуществлён в ходе текущей, промежуточной, тематической оценки, в рамках реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам внеурочной деятельности и измерен в следующих *основных формах*:

- 1) выполнение стандартизированной проверочной работы. Сводная ведомость стандартизированной работы представлена в Приложение 2;
- 2) выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- 3) выполнение учебно-познавательных и учебно - практических задач, продуктивных задач средствами учебных предметов;
- 4) проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий;
- 5) выполнение комплексных заданий на межпредметной основе;
- 6) учебные исследования, решение проектных задач и защита проектов;
- 7) внеурочная деятельность, осуществляемая педагогическими работниками;
- 8) специальные диагностические работы<sup>11</sup>:
  - задания по отдельным универсальным учебным действиям;
  - комплексные задания, требующие одновременного применения различных УУД;
- 6) педагогическое наблюдение отдельных, прежде всего коммуникативных УУД;
- 7) самооценка ученика;

5. Контроль за *предметными результатами* осуществляется в разнообразных формах:

- 1) проверочная работа,
- 2) стандартизированная письменная работа. Соответствие уровня предметных результатов годовой отметки по предмету, выставленной учителем, представлено в варианте таблицы (См.: Приложение 3);
- 3) контрольная работа, дополненная новыми формами контроля результатов, такими как:
  - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
  - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- 3) учебные проекты;
- 4) диктант,

---

<sup>11</sup> Эти задания, собранные в диагностические работы, могут быть разработаны: а) специалистами РАО (Федеральный институт педагогических измерений) и выпущены издательством «Просвещение»; б) авторами ОС «Перспективная начальная школа» и выпущены на бумажных или электронных носителях; в) специалистами региональных и муниципальных служб, работающих в сфере образования; г) педагогами самого образовательного учреждения (внутренняя оценка, в отличие от предыдущих – внешних оценок).

- 5) изложение (в 3 классе обучение, в 4-м написание одного итогового),
- 6) математический диктант,
- 7) словарный диктант,
- 8) списывание,
- 9) тестирование,
- 10) устный опрос.

Количество форм и их периодичность определяется рабочими программами по предметам и курсам.

**5.1.** Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности (базовый и повышенный уровни). Задания проверочные и контрольные работы по основным предметам представлены на двух уровнях:

1. «Базовый» или репродуктивный (знания-копии) – уровень осознанного восприятия и запоминания, которые внешне проявляются в точном или близком воспроизведении материала. Репродуктивная деятельность осуществляется путем прямого приложения ранее усвоенного способа действия в аналогичной ситуации, по образцу, по алгоритму, по правилу.
2. «Повышенный» или продуктивный (знания-умения) – уровень применения знаний в сходной ситуации, выполнение различных заданий, упражнений. Продуктивная деятельность осуществляется на основе преобразования усвоенных ранее знаний в уже известные человечеству способы деятельности.

**5.2.** На основе продемонстрированного уровня в 1 классе успешность освоения предметных результатов фиксируется знаками «+» и «-», со 2 класса выставляется отметка по 4-балльной шкале.

Качественная оценка	Четырехбалльная система, уровень			
	1 класс		2 – 4 классы	
Не достигнут даже необходимый уровень НБ (ниже базового)	-	НБ	«2»	НБ
Необходимый уровень Б (базовый)	+	Б	«3», «4»	Б
Программный уровень Б / П (базовый или повышенный)	+	Б или П	«5»	Б или П

5.3. В каждом задании проверочных и контрольных работ по основным предметам определяется умение, которое в нём проверяется. При оценке результата учитель выставляет отметки за каждое умение, проверяемое в работе. Допускается среднеарифметическое при выставлении отметок за четверть.

5.4. В текущем оценивании предметных результатов допускается использование *электронных приложений для обработки данных проверочных работ*.

5.5. Результаты текущего оценивания предметных результатов фиксируются в классном *журнале, дневнике и в портфеле достижений обучающегося*.

6. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).<sup>12</sup> Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования<sup>13</sup>. Итоговая оценка достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес» представлена в пункте «Система оценки достижения планируемых результатов» освоения ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес» .

#### IV. Портфель достижений.

<sup>12</sup> Пункт 1.3.4 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>13</sup> Пункт 13 ФГОС НОО

1. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксации индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения в школе.
2. Цели и задачи портфеля достижений.
  - 2.1. Основная цель - представить значительные образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуальной динамики обучающегося в широком образовательном контексте.
  - 2.2. Портфель достижений помогает решать следующие педагогические задачи:
    - 1) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
    - 2) поощрять их активность и самостоятельность;
    - 3) расширять возможности обучения и самообучения;
    - 4) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
    - 5) формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.
    - 6) подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.
3. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающихся в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.
  - 3.1. Материалы портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки, например при проведении аттестации учителей. *Портфель достижений является показателем эффективности деятельности учителя.*
4. Форма ведения портфеля достижений. До перехода на электронный документооборот портфель достижений представляет собой папку с вложенными материалами. Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде.
5. Порядок формирования Портфеля достижений.
  - 5.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители или лица их заменяющие.
  - 5.2. Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в начальной школе. Ежегодно в конце учебного года учитель совместно с обучающимся оценивает материалы портфеля достижений.
  - 5.3. Портфель достижений хранится в МКОУ «СОШ п. Агролес», при переводе обучающегося в другую ОО выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.
6. Содержание и структура портфеля достижений.
  - 6.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:
    - 1) Общая информация об обучающемся предусматривает автобиографические данные, жизненные планы. Обучающийся в свободной форме может описывать основные события своей жизни, свое отношение к ним. Данный раздел может содержать дополнительные сведения (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы). Эти материалы включаются в Портфель достижений при добровольном согласии самого обучающегося.
    - 2) Выборка детских работ— *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.  
Материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.  
Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:
      - 1) *по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке, иностранному языку* — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
      - 2) *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований,

записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- 3) *по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - 4) *по предметам эстетического цикла* — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - 5) *по технологии* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - 6) *по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.
- 3) *Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.)* за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.
- 4) *Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности*, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

6.2. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

6.3. Системное планирование педагогическим коллективом условий для планирования наполнения портфеля достижений обучающихся начальной школы на учебный год осуществляется в августе месяце.

сроки материалы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Выборка детских работ – формальных и творческих									
Материалы стартовой диагностики	+								
Промежуточные и итоговые стандартизированные работы по отдельным предметам:									
<i>по русскому, родному языку</i>				+					+
<i>по литературному чтению</i>									+
<i>по математике</i>				+					+

по окружающему миру				+					+
по предметам эстетического цикла				+					+
по технологии				+					+
по физической культуре	+								+
<b>2. Систематизированные материалы наблюдений</b>									
Оценочные листы		+		+			+		+
Материалы и листы наблюдений:		+		+			+		+
за процессом овладения УУД		+		+			+		+
<b>3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности</b>									
Результаты участия в:		+		+			+		+
олимпиадах, конкурсах									
смотре, выставках, концертах									
спортивных мероприятиях									

8. Оценка портфеля достижений обучающегося осуществляется классным руководителем на педагогическом совете ежегодно.

8.1. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в ФГОС НОО.

8.2. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **V. Права и обязанности участников образовательной деятельности.**

Субъектами контрольно – оценочной деятельности являются: обучающиеся, учителя, родители обучающихся, представители администрации школы.

Между субъектами контрольно – оценочной деятельности в рамках системы оценивания новых образовательных результатов необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

### 5.1. Права и обязанности администрации

#### 5.1.1. Администрация имеет право:

- 1) оценивать результативность деятельности педагогических работников МКОУ «СОШ п. Агролес» с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;

- 2) привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
- 3) описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 4) адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- 5) адаптировать (при необходимости — разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым МКОУ «СОШ п. Агролес»;
- 6) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;
- 7) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и МКОУ «СОШ п. Агролес в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.<sup>14</sup>

#### 5.1.2. Администрация обязана:

- 1) осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
- 2) ознакомить педагогический коллектив образовательной организации с Положением о промежуточной аттестации;
- 3) представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного контроля, включающий в себя: сроки и цели промежуточной аттестации, порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 4) по итогам промежуточной аттестации обучающихся довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС НОО<sup>15</sup>.
- 5) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях<sup>16</sup>;
- 6) соблюдать пункты данного Положения;

#### 5.2. Права и обязанности педагогических работников

##### 5.2.1. Учитель имеет право:

- 1) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
- 2) знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 3) получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

##### 5.2.2. Учитель обязан:

- 1) осуществлять контрольно – оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 2) Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой

<sup>14</sup> Пункт 1.3.1 Примерной ООП. Основная школа// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011.

<sup>15</sup> Пункт 6, 19.2. ФГОС НОО

<sup>16</sup> Пункт 3.11 статья 28 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»

деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности<sup>17</sup>.

- 3) вести документацию по промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающегося;
- 5) пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижения» обучающихся;
- 6) отслеживать формирование предметных результатов в форме предусмотренной основной образовательной программой.
- 7) сдавать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;
- 8) доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения основной образовательной программы

### 5.3. Права и обязанности педагога – психолога.

#### 5.3.1. Педагог – психолог имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- 2) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 3) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

#### 5.3.2. Педагог – психолог обязан:

- 1) докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;
- 2) давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
- 3) проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 4) проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастнопсихологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 5) составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- 6) вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 7) анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
- 8) оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 9) вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося и информировать родителей (законных представителей) в случае необходимости о результатах мониторинговых исследований..

### 5.4. Права и обязанности классного руководителя<sup>18</sup>

#### 5.4.1. Классный руководитель имеет право:



- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- 2) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм воспитательной работы с обучающимися.

#### 5.4.2. Классный руководитель обязан:

- 1) доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации;
- 2) нести ответственность за организацию оформления портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его частичным содержанием;
- 3) вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 4) изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 5) вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
- 6) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

#### 5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

##### 5.5.1. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы имеют право<sup>19</sup>:

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) знать график внутришкольного контроля в части касающейся промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования;
- 5) знать критерии оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- 6) получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя – предметника или педагога – психолога для более успешного освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

##### 5.5.2. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы обязаны<sup>20</sup>:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка МКОУ «СОШ п. Агролес»
- 3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «СОШ п. Агролес» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) информировать заблаговременно ( не позднее, чем за 1 неделю) администрацию МКОУ «СОШ п. Агролес» о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине;
- 5) предоставлять администрации МКОУ «СОШ п. Агролес» письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа) подтверждающий отсутствие возможности прохождения аттестации обучающимся;
- 6) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МКОУ «СОШ п. Агролес» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий МКОУ «СОШ п. Агролес» к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 7) обязаны знать о планируемых результатах достижений обучающегося ООП НОО МКОУ «СОШ п. Агролес».

<sup>19</sup> Пункт 3 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>20</sup> Пункт 4 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

## 5.6. Права и обязанности обучающихся

### 5.6.1. Обучающиеся начальной школы имеют право:

- 1) на самостоятельный выбор уровня сложности заданий при оценке метапредметных и предметных результатов в рамках промежуточной аттестации;
- 2) на ознакомление с критериями оценивания работ промежуточной аттестации;
- 3) на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

### 5.6.2. Обучающиеся начальной школы обязаны<sup>21</sup>:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) посещать учебные и внеурочные занятия, предусмотренные школьным расписанием;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 4) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

### 6. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательной организации (высшему руководству ОО – директору и (или) педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом ОО порядке.

---

<sup>21</sup> Статья 43 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

## Приложение 1

Пример четвертной оценки-характеристики, которую может себе дать сам обучающийся 3 – 4 класса или учитель обучающемуся 1 – 2 класса :

«За четверть (год) ученик \_\_\_\_\_(ФИ) \_\_\_\_\_ продемонстрировал владение всеми требуемыми умениями по предмету \_\_\_\_\_ (некоторыми – какими именно). Из них на базовом уровне – частично – \_\_\_\_, полностью – \_\_\_\_, на повышенном уровне – частично – \_\_\_\_, полностью – \_\_\_\_, на повышенном уровне – \_\_\_\_\_. Особые успехи были отмечены \_\_\_\_\_(несколько раз демонстрировал повышенный уровень). Наибольшие затруднения вызывали задания, связанные с умением \_\_\_\_\_».

Сводная ведомость стандартизированной проверочной работы

№ п/п	Фамилия, имя	Вариант	Основная часть										всего	%	Дополнительная часть						всего	%	са м о с т о я т е л ь н о с т ь	Уровень
			1	2.1	2.2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6	7			8.1	8.2	9	10	11					
1.		4	0	1	1	1	1	0	1	0	1	6	66.6	0	1	0	1	0	1	4	44.4	2		
2.		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100	1	1	1	1	0	1	5	55.5	2		
3.		3																						
<b>Итого</b>																								
<b>Не достигли б/у (&lt;50%)</b>																								
<b>Базовый ( 50%)</b>																								
<b>Повышенный уровень</b>																								

Сводная таблица по \_\_\_ классу  
(мониторинг стандартизированной проверочной работы)

Уровень	Количество человек	Процент
Не достиг базового уровня		
Достиг базового уровня		
Достиг повышенного уровня		

### Приложение 3

Соответствие уровня предметных результатов годовой отметки по предмету, выставленной учителем, и результатов стандартизированной работы по уровням (базовый, повышенный).

№ п/п	Фамилия, имя	Основная часть											Дополнительная часть						само сто яте ль но сть	Уровень	Годовая отметка, выставленная			
		Вариант	1	2.1	2.2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6	всего	%	7	8.1	8.2	9	10				11	всего	%
4.		4	0	1	1	1	1	0	1	0	1	6	66.6	0	1	0	1	0	1	4	44.4	2		
5.		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100	1	1	1	1	0	1	5	55.5	2		
6.		3																						
7.		4																						
8.		1																						
9.		1																						
10.		2																						
11.		1																						
12.		3																						
13.		1																						
<b>Итого</b>																								
<b>Не достигли б/у (&lt;50%)</b>																								
<b>Базовый ( 50%)</b>																								
<b>Повышенный уровень</b>																								

Показатели	Количество человек	Процент
Соответствует		
Не соответствует		

